



## PATVIRTINTA

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos

2021 m. gruodžio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V96

# NEFORMALIAUS ŠVIETIMO ANGLŲ KALBOS MOKYMO PROGRAMA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo programa skirta klausytojams, dalyvaujantiems projekte „Aktyvumas – mano gyvenimo garantas“, projekto Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0042.
2. Programos apimtis – 104 ak. val.
3. Programa atitinka anglų kalbos Europos Tarybos Bendrųjų Europos kalbų metmenų B1 lygį.
4. Programos tikslas – ugdyti klausytojų anglų kalbos komunikacinę ir tarpkultūrinę kompetencijas, kurios apima žodyno plėtimą ir kalbos vartosenos tobulinimą per klausymo, skaitymo supratimo, kalbėjimo ir rašymo veiklas pažengusiųjų lygmenyje.
5. Programos uždaviniai:
  - 5.1. Pagilinti klausytojų anglų kalbos žodžių ir gramatikos vartojimo taisyklių vartojimą.
  - 5.2. Pagerinti klausytojų gebėjimą suprasti ir formuluoti atitinkamo lygio frazes, parašyti ar pasakyti lygį atitinkančius teiginius, reikalingus bendraujant anglų kalba.
  - 5.3. Siekiant efektyviau išmokyti anglų kalbos, jos vartojimą palyginti su gimtosios bei kitų užsienio kalbų vartojimo ypatumais, išmokyti taikyti mnemonikos priemones

## II. KOMUNIKACIJOS TEMOS

<b>Temos, potemės</b>
1. Apie save (pomėgiai, mėgstami ir nemėgstami dalykai, išorinė charakteristika, veikla ir kt.).
2. Atostogos, kelionės, turizmas, susisiekimas.
3. Mada ir apsipirkimas
4. Miestas, kaimas
5. Viešbutis
6. Restoranas
7. Sveikata, kūnas
8. Ateities planai, svajonės.
9. Jaunimo gyvenimas, bendravimas, santykiai su bendraamžiais.



## LINGVISTINĖ KOMPETENCIJA

	<b>GEBĖJIMAI</b>
<b>BENDROJI KALBINĖ APRĖPTIS</b>	Kalbos moka tiek, kad apibūdintų paprastas situacijas, trumpai paaiškintų svarbiausius minties ar problemos aspektus.
<b>ŽODYNO APRĖPTIS</b>	Žodyno mokama minimaliai, kad galėtų trumpai pateikti informaciją, susijusią su asmeniniu gyvenimu susijusių temų: šeimos, pomėgių, darbo, kelionių, trumpai pakalbėti apie dabarties įvykius.
<b>ŽODYNO VARTOJIMAS</b>	Vartojamas minimalus žodynas, kalbant daromos klaidos.
<b>GRAMATINIS TAISYKLINGUMAS</b>	Žinomuose kontekstuose bendraujama darant klaidų; pastebima gimtosios kalbos įtaka.
<b>TARTIS IR INTONACIJA</b>	Tobulintina tartis, jaučiamas kitos kalbos akcentas, tariant daroma klaidų.
<b>Sakytinio teksto supratimas (klausymas)</b>	
Suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, apsipirkimą, gyvenamąją vietą. Suprasti trumpų, aiškių ir paprastų žinučių bei skelbimų prasmę. Suprasti tiesiogiai sakomą įrašytą bendrinę nesudėtingo turinio ir lingvistiniu požiūriu kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtu tempu. Suprasti trumpo pokalbio, diskusijos, interviu ar monologinio pasakojamojo teksto pagrindinę informaciją. Suprasti informacinių skelbimų, radijo ir televizijos pranešimų ir laidų pagrindinę informaciją. Pasirinkti klausymo būdą (visuminis, atrankinis, detalusis) pagal klausymo tikslą ir komunikacinę situaciją.	
<b>Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)</b>	
<b>Sakytinė sąveika ir raiška (kalbėjimas)</b>	
Gebėti bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. Gebėti kalbėti trumpais sakiniiais buitinėmis temomis, nors ne visada suprantama tiek, kad galėtų palaikyti pokalbį. Gebėti pasakyti keletą paprastų frazių ir sakinių apibūdinant savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas.	



### Rašytinio teksto kūrimas (rašymas)

Rašyti trumpus skelbimus.

Trumpai perteikti skaityto ar girdėto teksto informaciją.

Rašyti trumpas žinutes, kvietimus, sveikinimus.

Rašyti trumpą informaciją programoje numatytomis temomis, paklausti naujienų ir jas pranešti.

Rašyti nesudėtingus tekstus dominančiomis temomis, išreiškiant savo nuomonę ir požiūrį.

Raštu pasakoti trumpas istorijas išdėstant faktus ir įvykius.

### III. PROGRAMOS TURINYS IR TRUKMĖ

Eil. Nr.	Temos	Užsiėmimų pobūdis	Trukmė, ak. val.
1.	Where are you from	Teorija, praktika, savarankiškas darbas	16
2.	Right place, wrong person		16
3.	Plans and dreams		18
4.	Parents and teenagers		18
5.	No time for anything		18
6.	Are you a pessimist?		18
	<b>Iš viso:</b>		<b>104</b>

### IV. ŽINIŲ PATIKRINIMO STRUKTŪRA

- 4.1. Pasibaigus neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo programai, organizuojamas žinių patikrinimas. Minimalus įvertinimo balų skaičius – 50.
- 4.2. Klausytojui, baigusiam neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo programą, išduodamas neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo pažymėjimas.
- 4.3. Žinių patikrinimą sudaro:
  - kalbėjimo patikrinimas;
  - klausymo, skaitymo ir rašymo testas.

Veiklos sritys	Užduočių skaičius	Trukmė	Svarba	Taškų skaičius
Kalbėjimo patikrinimas	2 užduotys	0,5 ak. val.	20	20
Klausymo testas	1-2 užduotys	0,5 ak. val.	20	20
Skaitymo testas	1-2 užduotys	0,5 ak. val.	30	30
Rašymo testas	1-2 užduotys	0,5 ak. val.	30	30



### Kalbėjimo patikrinimas

Patikrinimo tipas	Užduočių skaičius	Kalbėjimo patikrinimui keliami šie reikalavimai	Užduočių tipai	Taškų skaičius
Kalbėjimas	1 užduotis - produkcija	bendra kalbėjimo tikrinimo trukmė – apie 10 min. pasirengimas – 15 min.	2 – 3 min.	10
	1 užduotis – dialogas	tikrinamas kalbėjimas: - monologu, - dialogu.	1 - 2 min. 3 – 4 min.	10

### Klausymo, skaitymo, rašymo testas

Klausymo tekstų parametrai, užduočių tipai	
1. Klausomų tekstų parametrai	1.1. Tekstai minimaliai autentiški arba adaptuoti. 1.2. Kalba bendrinė. Kalbama aiškiai, lėtu, normaliu ar greitesniu tempu. 1.3. Vieno klausomo teksto trukmė- ne daugiau kaip 2–3 minutės. 1.4. Bendra tekstų apimtis – 200-300 žodžių. 1.5. Tekstai išklausomi du kartus.
2. Klausomų tekstų skaičius ir tipas	1 - 2 tekstai: 2.1. Pokalbis kasdiene tema; B1 2.2. Informacinis skelbimas, pranešimas apie kasdienes įvykius; B1 2.3. Informacinis tekstas, pasakojimas, radijo reportažas; B1 2.4. Interviu, diskusija, B1
3. Tekstų stilius	3. Kasdienis
4. Tekstų turinys, tema	4. Tekstų turinys atitinka programos temas.
5. Tekstų žanrai	5. Testo rengėjai gali rinktis iš šių žanrų: autentiški arba adaptuoti radijo laidų arba specialiai parengti klausyti įrašai: radijo anonsas, skelbimas, renginio, laidos anotacija, reklama, oro prognozė, pasakojimas, reportažas, pranešimas, instrukcija, pokalbis, diskusija, interviu ir pan.
6. Užduočių tipai	Testo rengėjai gali rinktis iš šių užduočių tipų: 6.1. Uždarojo tipo užduotys: 6.1.1. pasirinkti teisingą atsakymą iš kelių tekstu grindžiamų pasirinkčių; B1 6.1.2. įvertinti teiginius (teisingas, neteisingas) teksto atžvilgiu; B1 6.1.3. sieti informaciją su iliustracija, grafiškai pateikta informacija, teiginiu, B1 6.2. Atvirojo tipo užduotys: 6.2.1. įrašyti (užpildyti tarpus) renkantis iš sąrašo arba iš kelių variantų; B1 6.2.2. įrašyti trumpus atsakymus; B1 6.2.3. atsakyti į klausimus; B1



<b>Skaitymo tekstų parametrai, užduočių tipai</b>	
1. Skaitymų tekstų parametrai	1.1. Tekstai autentiški arba minimaliai adaptuoti. 1.2. Kalba bendrinė. 1.3. Bendra tekstų apimtis – 500–800 žodžių.
2. Užduočių skaičius	1 - 2 užduotys
3. Tekstų stilius	3. Kasdienis, informacinis, publicistinis, grožinis.
4. Tekstų turinys, temos	4. Tekstų turinys turi atitikti programos temas.
5. Tekstų žanrai	5. Testo rengėjai gali rinktis iš šių žanrų: klausimynai, blankai, ištraukos iš internetinių pokalbių svetainių, informaciniai bukletai, prekių, paslaugų reklaminiai lapeliai, iškabų tekstai, nuorodos, interviu, pasisakymai, laikraščių žinių suvestinės, adaptuoti laikraščių, jaunimo žurnalų, mokslo populiarieji straipsnių ištraukos
6. Užduočių tipai	Testo rengėjai gali rinktis iš šių užduočių tipų: 6.1. Uždarąjo tipo užduotys: 6.1.1. įvertinti teiginius (teisingas, neteisingas) teksto atžvilgiu; B1 6.1.2. rasti teksto turinį atitinkančius teiginius iš kelių pateiktųjų; B1 6.1.3. nustatyti, kurie teiginiai yra susiję su pateiktais tekštais; B1 6.1.4. parinkti tekstų/pastraičių pavadinimus iš sąrašo; B1 6.1.5. rasti pateiktų sakinių/pastraičių vietą tekste; B1 Atvirojo tipo užduotys: 6.1.6. atsakyti į klausimą; B1 6.1.7. įrašyti į tekstą ar jo santrauką praleistus žodžius, sakinius; B1 6.1.8. užpildyti anketą, blanką, klausimą; B1
<b>Rašymo užduočių tipai</b>	
1. Kuriamų tekstų parametrai	1. Bendra kuriamų tekstų apimtis 50–100 žodžių.
2. Užduočių skaičius	2. 1-2 užduotys
3. Kuriamų tekstų temos	3. Rašymo sando įvestyse turi būti nurodytos konkrečios komunikacinės situacijos, susijusios su programos temomis.
4. Užduočių tipai	4.1. gramatinės užduotys; B1

## V. MOKOMOJI MEDŽIAGA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokomosios medžiagos pavadinimas/priemonės</b>
1.	English File, Intermediate, Student's Book, Oxford University Press. English File, Intermediate, Workbook, Oxford University Press. Murphy, R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge University Press
2.	Kompiuteris, projektorius, CD, magnetinė lenta, rašymo priemonės.